

## Sistema di Fast Check-In Eventi

### Codici

Il gestionale on-line al termine della procedura di registrazione all'evento visualizza una ricevuta di registrazione con relativo codice univoco.

Il codice univoco e' un codice a barre di tipo EAN 13 composto da 5 numeri che identificano l'evento, 7 numeri progressivi che identificano la registrazione ed 1 numero che e' il checkdigit – Codice di controllo – . Questo viene visualizzato in forma numerica e grafica.

Puo' essere stampato a casa dall'utente su carta comune con stampanti laser o inkjet in BN o a Colori (Nero su miscela dei tre colori base su stampanti inkjet).

Per eventi, quali corsi o workshop, ove la registrazione e' obbligatoria ed il numero e' chiuso, il codice univoco puo' essere stampato su card plastica (solitamente 30mil o 10mil con stampante di tessere Zebra P430i), oppure stampato su carta ad alta qualita' (solitamente 220gr con stampante laser es.: Biglietti da visita Quick And Clean Avery – Cod. C32016).

In entrambi i casi le tessere di accesso sono inserite in un porta badge plastico con collare o clip.

### Rilevamento

Il rilevamento avviene in fase di evento in funzione della tipologia di evento.

In caso di congresso viene rilevata solo la presenza in ingresso. L'utente lascia la ricevuta di iscrizione al desk registrazione ed il codice viene letto con il lettore barcode in emulazione tastiera e/o imputato direttamente nel software.

In caso di corso in aula con pochi partecipanti la lettura viene effettuata con il lettore barcode in emulazione tastiera e/o imputato direttamente nel software all'ingresso ed all'uscita della lezione.

In caso di evento ECM o con alto numero di partecipanti, ove sia necessario registrare l'ingresso e l'uscita rapidamente, la lettura deve essere effettuata a mani libere dalla Hostess davanti alla porta – posizione scomoda e con il caos delle persone che passano. Questa puo' trovarsi ad una certa distanza (solitamente nel raggio minimo di 10 metri) dal desk di registrazione. In media negli eventi svolti in Hotel la distanza puo' essere anche di circa 50 metri.

Nel caso di rilevamento a mani libere il dato deve essere registrato in un file di testo con campi delimitati da punto e virgola, per poi importarlo nel software al termine dell'evento una volta rientrati in sede o nei momenti di bassa affluenza.

La stringa deve contenere il codice, la data e l'ora e deve essere formattata nel seguente modo:

0123456789012;2010-01-01;15:04:00

Ipotizziamo due scenari: Il file di testo e' memorizzato all'interno del lettore barcode e viene scaricato sul pc solo all'atto dell'inserimento del lettore nell'apposita culla ( lettore con memoria interna); Il file e' registrato dentro il pc del desk registrazione e viene costruito lettura dopo lettura in append (accodamento) utilizzando l'apposito software (FileBarcode.exe per Windows).

Su taluni particolari eventi il rilevamento viene eseguito ogni volta che la persona entra o esce dalla sala dell'evento in quanto vengono assegnati crediti formativi solo se la somma dei tempi di permanenza all'evento e' superiore all'80%.

Il numero di persone censite con i sistemi sopra descritti variano da un minimo di 5 per i corsi di formazione a numero chiuso fino all'attuale massimo testato di 380 al giorno per congressi.